

بسمه تعالی

اساسنامه شرکت سهامی خاص

ثبت اسناد

دفتر ثبت اسناد
شماره ۱۵۰
تاریخ ۱۳۸۳/۰۵/۰۱

ماده ۱ - نام ، مرکز اصلی شرکت : نام شرکت عبارتست از **ایستگاه سهامی خاص**

مرکز اصلی شرکت در : **کرمانشاه - خیابان آزادی**

هیئت مدیره می تواند مرکز اصلی شرکت را تغییر داده و دفاتر شعب - مرکز توزیع یا مراکز دیگری از هر قبیل ، در هر نقطه ایران یا خارج از ایران که لازم بداند دایر کنند .

ماده ۲ - موضوع شرکت :

انجام کلیه عملیات بازرگانی ، فرهنگی ، هنری ، تولیدی ، صنعتی ، کشاورزی ، عمرانی و استخراج معادن و صادرات و واردات ماشین آلات ، مواد اولیه و مورد نیاز و فراورده و محصولات در زمینه موارد فوق الذکر بر مبنای قوانین و مقررات تنظیمی در وزارتخانه های مربوطه .

مشارکت در امر سرمایه گذاری و اخذ نمایندگی از شرکت های داخلی و خارجی .

ماده ۳ - مدت شرکت : مدت شرکت نامحدود است .

ماده ۴ - سرمایه شرکت مبلغ - / ۵۰۰۰۰ ریال منقسم به ۲۰۰ سهم بانام عادی ۶۱۸۳ عادی

هزار ریال و ۸۲۶ سهم ممتاز هزار ریالی می باشد که نقداً پرداخت شده است .

تبصره ۱ - دارندگان سهام عادی فقط جانبازان بالای ۲۵٪ می باشد .

تبصره ۲ - دارندگان سهام ممتاز به ازای هر سهم پنج رای و دارندگان سهام عادی

به ازای هر سهم یک رای در مجمع عمومی دارا می باشند .

ماده ۵ - پرداخت مبلغ سهام : در صورتی که صاحب سهم بدهی خود را بابت تعهد سهام ظرف

موعد مقرر تادیه ننماید سهام وی طبق مواد ۲۵ - ۲۶ - ۲۷ - ۲۸ لایحه قانون اصلاح

قسمتی از قانون تجارت منسوخ سال ۱۳۲۷ به فروش خواهد رسید .

ماده ۶ - افزایش و کاهش سرمایه :

۱ - شرکت می تواند بر حسب پیشنهاد هیئت مدیره سرمایه خود را بخواه به تعویض

صاحبان سهام در مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات قانون لازم الاجرا .

افزایش یا کاهش دهد .

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the document.

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the document.

ماده ۷ - اوراق سهام - اوراق سهام شرکت چاپی و متحدالشکل و دارای شماره ترتیب بوده و باید به امضا، دونفر از مدیران که هیئت مدیره به این منظور تعیین مینماید برسد و به مهر شرکت مهور شود در صورت تقاضای صاحب سهمی که مالک بیش از یک سهم است شرکت یک ورقه سهم که نماینده بیش از یک سهم باشد صادر خواهد کرد تبدیل سهام بانام به سهام بی نام و بالعکس طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت خواهد گرفت .

ماده ۸ - مسئولیت صاحبان سهام : مسئولیت صاحبان سهام محدود است به مبلغ اسمی تعداد سهامی که دارا هستند .

ماده ۹ - انتقال سهام بانام : ۱ - کلیه سهام شرکت در موقع صدور با قید نام کامل و نشانی هر صاحب سهم در دفتری که به دفتر ثبت سهام شرکت موسوم است ثبت خواهد شد .

۲ - کلیه نقل و انتقالات سهام بانام وقتی معتبر است که در دفتر ثبت سهام شرکت ثبت شده و با امضای انتقال دهنده و انتقال گیرنده بانمایندگان مجاز آنان برسد و نام و نشانی انتقال گیرنده نیز در دفتر مزبور قید شود در صورتی که در تاریخ انتقال ، تمامی مبلغ اسمی سهام مورد انتقال تادیه نشده باشد انتقال گیرنده مسئول پرداخت قسمت پرداخت نشده خواهد بود ، نقل و انتقالی که با رعایت ترتیب فوق الذکر صورت نگرفته باشد از لحاظ شرکت و اشخاص ثالث بی اعتبار خواهد بود .

۳ - به علاوه هرگونه نقل و انتقال سهام بانام تابع مقررات زیر

است :

هر صاحب سهمی که بخواهد تمام و یا قسمتی از سهام خود را انتقال دهد باید قصد خود را کتبا " به هیئت مدیره اطلاع داده و رسید دریافت دارد و هیئت مدیره باید ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ دریافت ، اطلاعیه مذکور را بانصب آگهی در مرکز شرکت به اطلاع دیگر صاحبان سهام برساند .

مذاضیان خرید سهام حداکثر ظرف مدت سه هفته پیشنهاد خود را به هیئت مدیره خواهند داد و چنانچه پس از گذشت بیش از ۶۰ روز از تاریخ اطلاعیه فروشنده به هیئت مدیره ، هیئت مدیره خریداری جدیدی را معرفی ننمود ، فروشنده میتواند سهام خود را به اشخاص دیگر که بایستی شرایط عضویت در شرکت را دارا باشند (جانباز های ۲۵٪ ساکن در منطقه) منتقل نماید .

ماده ۱۰ - مجامع عمومی :

۱ - مجامع عمومی صاحبان سهام تشکیل می شود و انواع آن بشرح زیر میباشد :

مجمع عمومی عادی که سالیانه یکبار تشکیل می شود و ممکن است در مواقع دیگر نیز بطور فوق العاده جهت رسیدگی به اموری که طبق قانون در آن مطرح می گردد، دعوت شود.

مجمع عمومی فوق العاده که ممکن است در هر موقع جهت رسیدگی به اموری که طبق قانون در آن مطرح می گردد دعوت شود.

۲ - مجامع عمومی عادی : مجمع عمومی عادی هر سال یکبار در مرکز اصلی شرکت یا در هر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید و در تاریخی که دیرتر از چهار ماه از پایان سال مالی شرکت نباشد تشکیل خواهد شد. کلیه صاحبان سهام که صاحب حداقل یک رای از آرای شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصلتا " و یا وکالتا " حاضر شوند.

۳ - مجامع عمومی فوق العاده : مجامع عمومی فوق العاده در هر موقع که طبق مقررات دعوت بعمل آید در مرکز اصلی شرکت یا در محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید تشکیل خواهد شد کلیه صاحبان سهام که بر طبق سهام شرکت صاحب حداقل یک رای از آرای شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصلتا " و یا وکالتا " حاضر شوند.

دعوت نامه

دعوت هر يك از مجامع عمومی عادی یا فوق العاده که حاکی از محل و روز و ساعت جلسه و امور مورد رسیدگی خواهد بود ظرف مدتی که کمتر از ده روز و بیش از چهل روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه نباشد به ترتیب و در مواردی که در قانون پیش بینی شده است نیز منتشر خواهد شد، رعایت تشریفات مربوط به دعوت صاحبان سهام نسبت به اشخاصی که در مجمع اصلتا " و یا وکالتا " حضور یابند یا انصراف خود را از دریافت دعوتنامه اعلام داشته باشند الزامی نخواهد بود، دعوت مجمع عمومی عادی سالانه وسیله هیئت مدیره بعمل خواهد آمد، مجمع عمومی عادی یا فوق العاده صاحبان سهام به درخواست اکثریت اعضا، هیئت مدیره شرکت یا بازرس یا شخص یا اشخاص یا شرکت یا شرکتهاست که لااقل يك پنجم سهام شرکت را دارا باشند تشکیل خواهد شد، هرگونه درخواستی که طبق مقررات این ماده برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده بعمل می آید



Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

باید حاوی توضیح مختصری درباره موضوع باشد که در مجمع مطرح می گردد، هیئت مدیره یا رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل باید حداکثر تا بیست روز بعد از تاریخ وصول درخواست دعوت مجامع عمومی عادی یا فوق العاده مجمع مورد درخواست را دعوت کند.

۴ - صورتجلسات : از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی شرکت صورتجلسه ای توسط منشی مجمع تهیه خواهد شد، صورتجلسات مزبور توسط منشی مجمع تهیه شده به امضای کلیه اعضا، هیئت رئیسه مجمع مذکور در بند (۱) ماده ۱۲ این اساسنامه خواهد رسید و در پرونده های شرکت در مرکز اصلی آن نگاهداری خواهد شد. در مواردی که قانون مقرر مینماید تصمیمات مجامع عمومی برای انتشار آگهی بسمه اداره ثبت شرکتها که شرکت در آن به ثبت رسیده ارسال خواهد شد.

۵ - تمدید جلسه : هرگاه کلیه موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصمیم واقع نشود هر يك از جلسات مجامع عمومی را میتوان بارای دارندگان اکثریت سهامی که اصلتا " و یا وکالتا " در مجمع حاضر شده اند به روز دیگری که نباید دیرتر از دو هفته از تاریخ جلسه اول باشد موکول نماید، تمدید جلسه محتاج به دعوت و آگهی مجدد نیست و در جلسات بعد مجمع با همان حدنصاب جلسه اول رسمیت خواهد داشت.

۶ - موضوعات خارج از دستور : مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده فقط در موضوعاتی را مورد رسیدگی قرار خواهد داد که در دستور جلسه قید شده باشد، مگر در صورتی که کلیه صاحبان سهام شرکت اصلتا " یا وکالتا " در مجمع حضور داشته و نسبت به طرح موضوعات دیگر رای موافق بدهند.

۷ - اثر الزام آور تصمیمات : تصمیماتی که طبق مقررات این اساسنامه به تصویب مجامع عمومی صاحبان سهام میرسد نسبت به کلیه صاحبان سهامی که حضور دارند یا غایب می باشند از جمله نسبت به صاحبان سهامی که از دادن رای در مورد آن - تصمیمات امتناع نموده اند الزام آوری باشد؛

ماده ۱۱ - حد نصاب و امور مجامع عمومی :

۱ - مجامع عمومی عادی : حدنصاب لازم در هر يك از مجامع عمومی عادی موقتی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش از پنجاه درصد آراء، واجد حق رای شرکت را دارا هستند اصلتا " یا وکالتا " در مجمع حضور داشته باشند، در صورتی که این حد

نصاب بادعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری لا اقل ۱۵ روز قبل از تاریخ مجمع دوم بعمل خواهد آمد و در دعوتنامه نتیجه دعوت اول قید خواهد شد، مجمعی که در نتیجه دعوت دوم تشکیل می گردد با حضور هر عده از صاحبان آراء شرکت رسمیت خواهد داشت، اموری که در مجمع عمومی عادی مورد رسیدگی واقع خواهد شد محدود به موضوعات زیر خواهد بود :

الف : رسیدگی به گزارش سالانه هیئت مدیره درباره فعالیت های شرکت و وضع مالی آن و گزارش بازرس .

ب : رسیدگی و اخذ تصمیمی نسبت به تصویب ترازنامه سالانه و حساب سود و زیان تقدیمی هیئت مدیره پس از استماع گزارش بازرس .

ج : تصویب پرداخت سود سهام .

د : اتخاذ تصمیم در مورد تامین اندوخته های علاوه بر اندوخته قانونی

ه : انتخاب مدیران و در صورت اقتضا، انتخاب مدیران علی البدل و تعیین حق

حضور آنان .

و : انتخاب بازرس و بازرس علی البدل و تعیین حق الزحمه آنها .

ز : تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های قانونی شرکت .

ح : هر موضوع دیگری که بر طبق این اساسنامه یا قوانین دیگر مراجع " جزه اختیارات مجمع عمومی فوق العاده صاحبان سهام یا هیئت مدیره قرار نگرفته باشد .

۲- مجمع عمومی فوق العاده : حدنصاب لازم در هر يك از مجامع عمومی فوق العاده موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لا اقل بیش از پنجاه درصد آراء واحد حق رای شرکت را دارا هستند اصالقا " و یا وکالتا " در مجمع حضور داشته باشند در صورتی که این حدنصاب بادعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری بعمل خواهد آمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت قید خواهد شد، در مجمع عمومی فوق العاده که در نتیجه دعوت دوم تشکیل خواهد شد حدنصاب موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لا اقل بیش از $\frac{1}{3}$ آراء واحد حق رای شرکت را دارا هستند اصالقا " و یا وکالتا " در مجمع حضور داشته باشند اموری که در مجمع عمومی فوق العاده مورد رسیدگی واقع خواهد شد بدون قید انحصار شامل موضوعات زیر است :

الف - اصلاح اساسنامه

ب - انحلال شرکت

ج - افزایش یا کاهش سرمایه سهامی شرکت .



Handwritten signature and initials in the right margin.

Multiple handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ماده ۱۲ - نحوه عمل و اخذ رای در مجمع عمومی :

۱ - رئیس هیئت مدیره یا در غیاب وی نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب هر دو نفر مدیر دیگری که از طرف هیئت مدیره تعیین شده باشد ریاست مجامع عمومی را بعهده خواهد داشت ، در صورتی که هیچکدام از مدیران در مجمع حاضر نباشد یا کلیه مدیران حاضر در مجمع از قبول ریاست مجمع امتناع کنند رسمیت مجمع توسط من ترین سهامداران حاضر اعلام خواهد شد و سهامداران حاضر یک نفر را از میان خود انتخاب خواهد کرد تا ریاست مجمع را بعهده دار شود ، در هر مورد دوناظر از بین صاحبان سهام حاضر در مجمع به اکثریت نسبی آراء انتخاب خواهد شد منشی مجمع ممکن است از سهامداران شرکت نباشد ، رئیس و دو نفر ناظر و منشی هیئت رئیسه مجمع را تشکیل خواهند داد و صورت جلسه آنرا امضا خواهد کرد در مجامع عمومی که انتخاب یا عزل یا چند نفر از مدیران بعمل می آید رئیس هیئت مدیره در مدتی که انتخاب یا عزل صورت می گیرد نمی تواند ریاست مجمع را بعهده دار شود و در این مدت ریاست مجمع بعهده سهامدار دیگری خواهد بود که به اکثریت نسبی آراء انتخاب میشود .

۲ - جز در مواردی که در این اساسنامه ترتیب دیگری مقرر شده باشد هر یک از صاحبان سهام که نام وی بیست روز قبل از تاریخ هر یک از مجامع عمومی در دفتر سهام ثبت شده باشد در مجمع مزبور برای هر سهمی که به نام وی ثبت شده است حق یک رای خواهد داشت ، چنین صاحب سهمی حق خواهد داشت که ادالتسا "یا توسط وکیل رای بدهد و در صورتی که توسط وکیل رای بدهد باید سند کتبی که بامضای صاحب سهم تعیین کننده وکیل رسیده باشد به مجمع ارائه و ضمیه صورت جلسه مجمع بایگانی گردد ، هر شخصی اعم از آنکه سهامدار شرکت باشد یا نباشد میتواند به سمت وکیل تعیین گردد .

۳ - در هر یک از مجامع عمومی بنابه تصمیم رئیس مجمع یا حسب تقاضای هر یک از صاحبان سهام که در مجمع مزبور دارای حق رای باشد اخذ رای بصورت کتبی بعمل خواهد آمد .

۴ - تصمیمات مجامع عمومی عادی موقتی معتبر خواهد بود که به تصویب صاحب

لا اقل نصف بعلاوه يك آراء شرکت که ادالتسا " یا وکالتا " در مجمع حاضر

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

شده اند رسیده باشد.

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده موقعی معتبر خواهد بود که همواره
به تصویب صاحبان لاقفل ۲- آراء شرکت که اصالتاً "یا وکالتاً" در مجمع حاضر
شده اند رسیده باشد.

ماده ۱۳ - هیئت مدیره :

- ۱ - شرکت توسط هیئت مدیره اداره می شود.
- ۲ - هیئت مدیره مرکب از پنج مدیر خواهد بود که در مجمع عمومی عادی برای مدت
دو سال انتخاب خواهند شد.
- ۳ - مدت مأموریت مدیران دو سال است ، ولی هرمدیر تا هنگامی که جانشین او طبق
مقررات انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد بود ، انتخاب مجدد هر یک از
مدیران بلا مانع است .
- ۴ - مجمع عمومی عادی میتواند در موقع انتخاب مدیران تعدادی مدیر علی البدل
نیز انتخاب نماید در صورت فوت یا استعفاء یا غیبت یا سلب شرایط هر یک از
مدیران مدیر علی البدل او خود بخود حق خواهد داشت که بجای او انجام وظیفه
نماید .
- ۵ - هیئت مدیره باید در اولین جلسه خود از بین اعضا هیئت یک رئیس و یک نائب
رئیس انتخاب نماید رئیس و نایب رئیس مزبور که باید اشخاص حقیقی باشند .
ممکن است به اکثریت آراء هیئت مدیره از سمت خود عزل شوند .

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

- ۱ - بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیئت مدیره نمایندگی شرکت را
در برابر کلیه مراجع قضائی و دولتی و غیردولتی و اشخاص حقیقی و حقوقی
و شرکتهای اعم از ایرانی و خارجی بدون هیچگونه استثناء دارا میباشد و جز
در مواردی که اتخاذ تصمیم نسبت به آنها در صلاحیت مجمع عمومی است هیئت
مدیره میتواند در حدود موضوع شرکت هرگونه عملیات و معاملاتی را انجام
دهد و بدون قید محدودیت و انحصار هیئت مدیره بارعایت موضوع و احتیاج و
صلاح و صرفه شرکت دارای اختیارات زیر است :



مدیر

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- ۲۱ - افتتاح حسابهای جاری و حسابهای سپرده ثابت جهت وجوه ذخیره و مسدود کردن حسابهای مزبور و همچنین سرمایه گذاری دارائی نقدی شرکت .
- ۲۲ - نصب و عزل عاملین و وکلان نمایندگان و کارمندان با حق تعیین حقوق و حق الزحمه و حق الوکاله و پرداخت آنها .
- ۲۳ - واگذاری نمایندگی و عاملیت و شرکت در نمایندگی دیگران
- ۲۴ - قبول نمایندگی از شرکتها و موسسات خارجی و انجام هرگونه امور محوله از طرف موسسات مزبور یا توسط آنها .
- ۲۵ - تفویض اختیارات لازم برای امور فنی و اداری شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی .
- ۲۶ - تصویب انتقال سهام بانام شرکت .

الف - هیئت مدیره در انجام امور و وظایف مشروحه بالا میتواند تصمیمات لازم اتخاذ و همچنین انجام بعضی از امور و وظایف مزبور را بر اساس تصمیمات متخذه به شخص یا اشخاص تفویض نماید .

ب - برای هر یک از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و لااقل به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه که تصمیمات مزبور را معتبرا " اتخاذ کرده اند برسد ، در صورت جلسه نام مدیرانی که حضور داشته اند یا غایب بوده اند ، خلاصه ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر می گردد ، در صورتی که مدیری با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد و رای مخالف بدهد نظر او باید در صورت درخواست در صورتجلسه قید شود .

ج - حد نصاب لازم جهت شروع و اتخاذ تصمیم در جلسات هیئت مدیره حضور سه عضو هیئت مدیره اصالتا " یا وکالتا " میباشد و اتخاذ هیچگونه تصمیمی ممکن نخواهد بود مگر آنکه سه عضو هیئت مدیره حاضر در جلسه اصالتا " یا وکالتا با آن موافق باشند .

د - تصمیماتی که به استاذی کلیه مدیران رسیده باشد اعم از اینکه جلسه هیئت مدیره تشکیل شده باشد یا نشده باشد منسوخ خواهد بود .

و - رئیس هیئت مدیره را " یا به تقاضای هر یک از مدیران جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه ای لااقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت خواهد کرد بعلاوه مدیر عامل منفردا " یا دو نفر از مدیران متفقا " میتواند جلسه هیئت مدیره



Handwritten signature and text.

Handwritten signature and text.

Multiple handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

رابا ابلاغ اطلاعیه ای لااقل یک هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نمایند.

دعوت های هیئت مدیره می تواند بایست سفارشی صورت گیرد.

مدیرعامل در صورتی که عضو هیئت مدیره نباشد میتواند در جلسه هیئت مدیره شرکت کند لیکن حق رای نخواهد داشت.

ز - هیئت مدیره باید یک نفر را از بین خود یا از خارج بعنوان مدیرعامل شرکت انتخاب نماید و اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

مدیرعامل عالیترین مقام اجرایی شرکت بوده و امور شرکت را بطریق اختیاراتی که به او تفویض گردیده است اداره خواهد نمود.

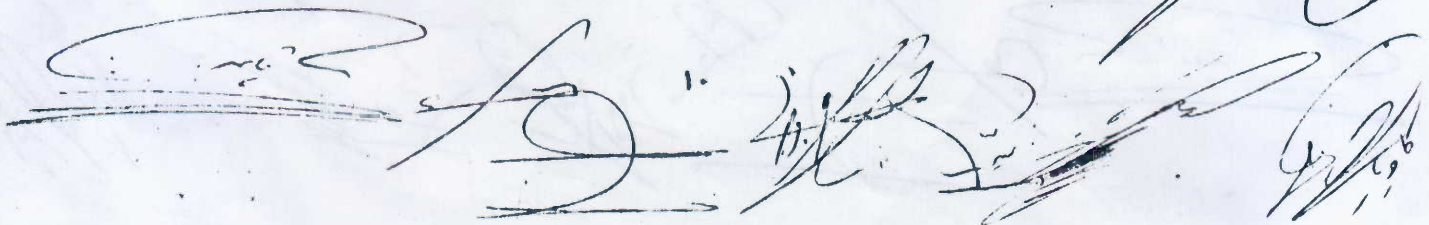
کلیه قراردادها و اسنادی که برای شرکت تعهد مالی ایجاد می کند از جمله و بدون قید انحصار چک، و بروات و سفته ها و حواله ها باید به امضای دو نفر از اعضا، هیئت مدیره برسد، هر یک از صاحبان امضای مجاز میتوانند حق امضای خود را به مسئولیت خود به شخص یا اشخاص دیگری تفویض نمایند.

ماده ۱۵ - سهام وثیقه مدیران : تعداد سهامی که باید توسط هر یک از مدیران بعنوان سهم وثیقه نزد شرکت تودیع گردد یک سهم خواهد بود.

ماده ۱۶ - بازرسی و بازرس علی البدل - الف - صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی یک نفر را بسمت بازرس شرکت انتخاب خواهند کرد، بازرس برای مدت یک سال انجام وظیفه خواهد کرد، انتخاب مجدد بازرس بلامانع است، بازرس کلیه وظایف و اموری که قانون مقرر نموده است انجام خواهد داد.

ب - صاحبان سهام هر سال در مجمع عمومی عادی شخص دیگری بعنوان بازرس علی البدل شرکت انتخاب خواهند کرد، بازرس علی البدل در صورت واجد شرایط نبودن یا فوت یا استعفاء یا سلب شرایط بازرس اصلی برای انجام وظایف بازرس دعوت خواهد شد.

ج - حق الزحمه قابل پرداخت به بازرس و بازرس علی البدل توسط صاحبان



سهام در مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷ - دفاتر و محاسبات :

الف - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفندماه همان سال پایان خواهد گرفت ، اولین سال مالی شرکت از تاریخ ثبت شرکت شروع و در پایان اسفندماه همان سال پایان خواهد گرفت .

ب - دفتر حساب در مرکز اصلی شرکت نگاهداری خواهد شد و در کلیه اوقات متعارف جهت بازرسی در دسترس مدیران و بازرس خواهد بود و هیئت مدیره باید ترتیبی دهد که حساب وضع مالی و فعالیت‌های شرکت تهیه و در مجمع عمومی ارائه شود .

ج - صورت حساب مالی که حساب سالانه شرکت را تشکیل میدهد شامل ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی خواهد بود ، این صورت حساب باید در مدتی که نباید دیرتر از ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی باشد تهیه و بلافاصله پس از تنظیم به بازرس شرکت تسلیم خواهد شد . بازرس پس گزارش - بازرسی خود را در مدتی که نباید دیرتر از ۱۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه باشد به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود .

ز - حسابهای سالانه شرکت مطابق قواعد و رسوم متداول تجاری و مفاد مقررات قوانین جاریه از جمله مقررات مواد ۲۲۲ تا ۲۲۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تهیه و تنظیم خواهد شد .

ماده ۱۸ - انحلال و تصفیه : انحلال و تصفیه شرکت طبق مقررات قوانین جاریه صورت خواهد گرفت .

ماده ۱۹ - موضوعات پیش بینی نشده : در مورد کلیه مطالبی که در این اساسنامه بدان اشاره نشده است طبق قوانین جاریه ایران عمل خواهد شد .



Several large, stylized handwritten signatures in black ink are present at the bottom of the page, likely representing the approval of the board or shareholders.